

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIREX

Aos vinte e três dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se, às 14hs e 30min, no Gabinete da BELÉMPREV os membros da DIREX: Orlando Reis Pantoja (Presidente da BELÉMPREV); Reginaldo Ferreira Pantoja (Superintendente da BELÉMPREV); Luiz Octavio Mariz da Cunha (Diretor do Departamento de Previdência); Raquel Aparecida Alves Bezerra (Procuradora Jurídica) e Wladinaldo Barbosa Cardoso (Diretor do Departamento de Administração e Finanças). Convidados: Raimundo Nonato (Núcleo Setorial de Planejamento/NUSP) e Matheus Pantoja (Núcleo de Tecnologia da Informação/NUTI). Realizada as cordialidades de praxe, deu-se início as deliberações propostas, nos termos que se seguem: **PAUTA 01 – Elaboração do PPA**: Dando inicio a esta pauta o Sr. Raimundo Nonato passou a discorrer sobre a importância do Plano Plurianual e da necessidade da transparência quanto aos programas e ações para o próximo quadriênio, foi entregue aos presentes cópia do memorial que detêm dados técnicos e específicos, dos temas abordados nos quais já haviam sido discutidos previamente no qual está anexado a esta ata. Após a entrega, o Sr. Raimundo Nonato, passou a apresentar as ações propostas pela BELEMPREV a fazerem parte do PPA 2026/2029. Dessa forma, feitas as observações e ponderações necessárias pelos participantes, restaram aprovadas as propostas apresentadas. **PAUTA 02 - Correção de benefícios com paridade em função da nova reforma administrativa com a nova tabela dos DAS**: Com a palavra o Sr. Luis Cunha esclareceu que a paridade diz respeito à equiparação de direitos e benefícios entre os trabalhadores ativos e inativos e trouxe este assunto para deliberação uma vez que estava sendo âmbito de questionamentos dos inativos. Tão logo a Sra. Raquel Bezerra informou que esteve de forma presencial na Secretaria Municipal de Governo – SEGOV, e obteve esclarecimentos junto a Secretária Executiva da mesma que em relação a essa questão esclareceu-se que em virtude da reforma administrativa em especial o que tange o Art. 14: Cargos Extintos da Lei nº 10.143/2025, publicado no Diário Oficial nº 15.13 do dia 10 de fevereiro de 2025. Concluiu-se que em virtude das extinções dos cargos DAS os beneficiários inativos não perderam o adicional que já foram incorporados, porém os próximos reajustes serão de acordo com a data base. Para subsidiar e respaldar esse esclarecimento foi solicitado que seja formalizado junto a PGM e SEGOV uma vez que já existe processo tramitando na BELEMPREV em relação a esse assunto, assim como será base de respaldo para casos semelhantes. Por fim, tratou-se a **PAUTA 03 - O que ocorrer**: nesta pauta foram tratados os seguintes assuntos: **Novos Advogados**: Sra. Raquel Bezerra informou que a SEGOV disponibilizará 04(quatro) advogados pelo período da tarde para colaborar com a celeridade do trabalho da PROJUR desta autarquia, haja vista a quantidade elevada de processos e o déficit da mão de obra da BELEMPREV. Oportunamente foi solicitada a formalização desta demanda. **Atualização de portaria do horário de funcionamento da BELEMPREV**: Com a palavra o Sr. Wladinaldo Cardoso reforçou a importância da atualização desta portaria no que diz respeito ao controle do funcionamento desta. O mesmo entregou uma cópia do documento que foi atualizado conforme a normativa vigente e será disponibilizada a todos. **Fluxograma**: Sr. Wladinaldo Cardoso entregou uma cópia do fluxograma no qual foi atualizado visando à padronização dos processos em virtude da atualização do organograma. Reforçou ainda que esse fluxograma

representa visualmente o detalhamento das etapas dos processos. Depois de revisado e aprovado será feita um memorando interno para que todos tenham conhecimento e com isso a facilitação do trabalho. **Publicação no portal da Transparência:** Com a palavra o Sr. Matheus Pantoja solicitou a colaboração de todos os diretores no intuito de intervir a todos os servidores imediatos os documentos necessários para publicação no portal da transparência uma vez que a gestão tem o compromisso com clareza das informações. Oportunamente foi informando que o CRP, vencerá em maio/2025 e foi solicitada brevidade quanto a sua renovação. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às 16hs e 05min. E, para constar, eu, Secretária da DIREX, lavrei a presente ata, que vai devidamente assinada por mim, pelo Presidente e todos os presentes para todos os fins e efeitos de direitos. **Belém/PA, 23/04/2025.**

Orlando Reis Pantoja
Presidente da BELÉMPREV

Reginaldo Ferreira Pantoja
Superintendente da BELÉMPREV

Wladinaldo Barbosa Cardoso
Diretor do Departamento de Administração e Finanças

Luiz Octavio Mariz da Cunha
Diretor do Departamento de Previdência

Raquel Aparecida Alves Bezerra
Procuradora Jurídica

Cleice Regiane da Silva Cardoso
Secretária da DIREX

ANEXO

BELÉM PREFEITURA CAPITAL DA AMAZÔNIA BELÉMPREV - PPA 2026 A 2029 PROGRAMA: GOVERNANÇA BELÉMPREV  PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM											
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES	METAS	INDICADORES	AÇÕES	PROJETO/ATIVIDADE	2026		2027	2028	2029	Alinhamento ODS
1. GERIR O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BELÉM - RPPS DE FORMA EQUILIBRADA E TRANSPARENTE	1. MANTER A SUSTENTABILIDADE DA PREVIDÊNCIA MUNICIPAL ASSEGURANDO OS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS AOS SEGURADOS	Manter o equilíbrio financeiro e atuarial do fundo previdenciário , proporcionando a sustentabilidade futura da previdência municipal	100% dos benefícios pagos com recursos do fundo	Manter atualizados os Estudos de Avaliação Atuarial com emissão de relatório anual	2312	X	R\$ 20.000,00	X	X	X	3; 16
				Realizar acompanhamento trimestral sobre a evolução da situação atuarial em relação a: custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.		X		X	X	3; 16	
				Elaboração dos Relatório Sintético de Aderência e; Estudo de Aderência de Hipóteses Biométricas		X		X	X	3; 18	
				Diversificar as aplicações financeiras para obter melhores taxas de remuneração mediante estudos técnicos de viabilidade		2312		X	R\$ 60.000,00	X	X
	2. REDUZIR A PARTICIPAÇÃO DO ERÁRIO MUNICIPAL NA MANUTENÇÃO DO PLANO FINANCEIRO	Reduzir em 20% a participação do erário municipal na manutenção do plano financeiro . Base de cálculo atual: R\$ 272.400.000,00/ano	Percentual (20%) aplicado sobre a base de cálculo gerando uma economia de R\$ 54.480.000,00/ano	Contratar empresa especializada para realizar estudos técnicos e projetar os cenários possíveis para redução da participação do município	2312	X	R\$ 120.000,00				3; 16
				Submeter os estudos ao Conselho Previdenciário e implementar as suas decisões		X					3; 16
				Realizar acompanhamentos trimestrais sobre o cumprimento da meta		X		X	X	X	3; 16
		Recuperar valores devidos pelo INSS a título de compensação previdenciária. Base de cálculo projetada: R\$ 90.000.000,00	100% dos valores de processos habilitados pelo INSS	Elaborar os processos de compensação e remeter para análise do INSS	2312	X	R\$ 3.600.000,00	X	X	X	3; 16
				Efetivar gestão sobre o INSS para agilizar as análises e liberações dos recursos	2311	X	R\$ 36.000,00	X	X	X	3; 16
				Acompanhar mensalmente as liberações	2311	X	R\$ 61.582,50	X	X	X	3; 16
		Garantir a consistência da base cadastral	Eliminar 100% das não conformidades da base cadastral	Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos aposentados		X		X	X	X	3; 16
				Colocar em prática o SIRC - Sistema de Registro Civil	2311	X	R\$ 44.396,10	X	X	X	3; 16
				Notificar a Secretaria de Governo (SEGOV) sobre as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos servidores ativos, para regularização dos dados.		X		X	X	X	3; 16
				Manter a realização de Censo Previdenciário a cada 05 (cinco) anos referente aos servidores ativos.				X			3; 16
				Manter o recadastramento anual dos beneficiários (aposentados e pensionistas) da BelémPrev.		X		X	X	X	3; 16

ANEXO

			BELÉMPREV - PPA 2026 A 2029												
PROGRAMA: GOVERNANÇA															
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES	METAS	INDICADORES	AÇÕES	PROJETO/ATIVIDADE	2026	2027	2028	2029	Alinhamento ODS					
2. GARANTIR OS MEIOS E CONDIÇÕES PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE TRABALHO COM O OBJETIVO DE OBTER O MELHOR CUSTO/BENEFÍCIO PARA A AUTARQUIA	1. VALORIZAR, ACOLHER, QUALIFICAR, MOTIVAR E DESENVOLVER OS SERVIDORES	Implementar Programas de Capacitação Contínua da BelémPrev, englobando conselheiros, dirigentes e servidores.	100% dos servidores capacitados	Coletar semestralmente, por meio de formulário Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC) das demandas dos servidores da BelémPrev		X		X	X	X	8				
				Implantar o plano de capacitação por competências		X		X	X	X	8				
				Realizar anualmente pesquisa de Clima Organizacional.		X		X	X	X	8				
				Elaborar e implementar avaliação de desempenho na Autarquia		X					8				
				Implantar o Programa de Formação Básica em RPPS para os servidores, dirigentes e conselheiros.	2311	X	R\$ 200.000,00	X	X	X	8				
		Realizar PSS / Concurso Público, com nomeações periódicas até o preenchimento do quadro completo da BelémPrev	100% do quadro de pessoal preenchido		Instaurar processos definindo as fases dos processos seletivos, desde a contratação da empresa à integração dos novos servidores.		X		X			8			
					Executar as etapas definidas no calendário aprovado pela gestão da BelémPrev e SESEP		X		X			8			
					2. ATUALIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO SOBRE O RPPS DO MUNICÍPIO DE BELÉM	Promover a revisão dos instrumentos legais que disciplinam o Regime de Previdência do Município de Belém	100% das normas legais revisadas	Revisar a Lei 7.653, de 31 de agosto de 1993, que versa sobre o Plano de Carreira do Quadro de Pessoal da BelémPrev.					X	X	3
								Revisar a Lei 9.286, de 20 de junho de 2017 - Lei de Criação da BelémPrev (Entidade Gestora do RPPS) e IASB					X	X	3
								Revisar a Lei 8.466, de 30 de novembro de 2005, no que tange a regulamentação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Belém					X	X	3
	Revisão da certificação no Pró-Gestão (Certificação Institucional dos Regimes Próprios de Previdência) - elevando o Nível II para o Nível III	2312		R\$ 120.000,00					X	X	3				
	3. PROMOVER A MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA DA BELÉMPREV	Manter as instalações físicas da BelémPrev em boas condições	100% da estrutura física funcionando		Realizar periodicamente a manutenção preventiva e corretiva nas instalações da BelémPrev	2312	X	R\$ 500.000,00		X	X	8			
					Realizar estudo de mercado e selecionar empresa especializada em segurança de informações alinhada com as necessidades da BelémPrev	2311	X	R\$ 300.000,00				8			
		Contratar serviços especializados em infraestrutura de segurança das informações	100% dos sistemas e equipamentos atualizados e seguros	Colocar em prática as soluções sobre segurança das informações contratadas	X						8				
		Implantar nova Política de Segurança da Informação da BelémPrev	100% das normas revisadas	Revisar as normas internas existentes sobre segurança das informações		X		X	X	X	8				
				Reescrever as orientações com base na Lei Geral de Processamento de Dados - LGPD sobre segurança das informações							8				
		4. IMPLANTAR ROTINAS E PROCEDIMENTOS DESBUROCRATIZADOS E AGÉIS	Elaborar e aprovar o Manual de Instrução Normativa regulamentando os processos internos de trabalho.	100% dos processos normalizados		Realizar diagnóstico situacional em relação à normatização dos processos de trabalhos		X					8		
	Elaborar os manuais e fluxogramas descrevendo o passo a passo de cada processo de trabalho						X					8			
	Reduzir o tempo de tramitação das aposentadorias e pensões						X		X	X	X	8			
	5. DIFUNDIR A CULTURA DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA NO MUNICÍPIO DE BELÉM	Aumentar o nível de conhecimento dos usuários/segurados otimizando os Projetos existentes	Atingir 100% dos servidores municipais		Promover campanhas educativas nas redes sociais dos órgãos para atingir os servidores	2311	X	R\$ 100.000,00	X	X	X	3			
					Revisar e difundir a Cartilha de Serviços Previdenciários oferecidos pelo RPPS municipal	2311	X	R\$ 100.000,00	X	X	X	3			
					Manutenção da execução dos Projetos: O Futuro Chegou, Cidadania e Qualidade de Vida e Sala de Espera	2311	X	R\$ 100.000,00	X	X	X	3			
					Promover a capacitação dos RHs das Secretarias na instrução dos processos de aposentadoria.		X		X	X	X	3			
VALOR DE DESEMBOLSO PREVISTO						R\$	5.361.978,60								