

ATA DA 5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX

Aos vinte e sete dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se, às 14hs e 30min, no Gabinete da BELÉMPREV os membros da DIREX: Orlando Reis Pantoja (Presidente da BELÉMPREV); Reginaldo Ferreira Pantoja (Superintendente da BELÉMPREV); Luiz Octavio Mariz da Cunha (Diretor do Departamento de Previdência); Raquel Aparecida Alves Bezerra (Procuradora Jurídica) e Wladnaldo Barbosa Cardoso (Diretor do Departamento de Administração e Finanças). Convidados: Raimundo Nonato (Núcleo Setorial de Planejamento/NUSP) e Matheus Pantoja (Núcleo de Tecnologia da Informação/NUTI). Realizada as cordialidades de praxe, deu-se início as deliberações propostas, nos termos que se seguem: **PAUTA 01 – Apresentação e Deliberação do Relatório dos 100(cem) dias:** Esclareceu-se que este relatório trata-se das atividades desenvolvidas nos 100 primeiros dias de Gestão da BELEMPREV e que as ações se fundamentam no compromisso com a efetivação do trabalho que vem se desenvolvendo. Reforçando o compromisso com o serviço público de qualidade e acessível. Foi apresentado um panorama geral das principais realizações do período, onde os primeiros passos refletem a seriedade e a dedicação da administração municipal reafirmando o propósito de evoluir constantemente para promover um serviço, eficaz e eficiente, visando um futuro de qualidade para o publico interno e externo. Com a palavra o Senhor Raimundo Nonato, iniciou a apresentação que foi disponibilizada em tela para apreciação e deliberação de todos. Tal relatório foi emitido com base na formatação exigida pela Secretaria Municipal de Coordenação Geral do Planejamento e Gestão (SEGEPE), por esse motivo não foi possível editar a formatação. Para emissão deste, contou-se com a contribuição do Núcleo Setorial de Planejamento (NUSP) e NUTI (Núcleo de Tecnologia da Informação) da BELEMPREV. Neste momento exemplificou-se que o relatório está dividido em três blocos. Quanto ao **1º BLOCO – DIAGNÓSTICO:** Foi apresentado todo o parâmetro de como a atual gestão recebeu a BELEMPREV nos aspectos: organizacional, estrutural e financeiro. No qual em uma análise geral no aspecto estrutural foi considerado bom quanto ao organizacional e financeiro considerou-se mediano tendo em vista a necessidade de atuação estratégica, conforme exemplificado do relatório (ANEXO I). No item Patrimônio Imobiliário, realizou-se uma observação quanto aos dois imóveis que estão invadidos, sendo solicitada a Procuradoria Jurídica da BELÉMPREV um levantamento minucioso da real situação. Em relação ao **2º BLOCO: AÇÕES PRIORITÁRIAS NOS 100 DIAS:** Neste item foram tratadas as ações prioritárias da administração desta autarquia que serão executadas nos primeiros meses de gestão, objetivando os resultados e estratégias definidas no plano. Reforçou-se que os primeiros 100 dias são um marco importante, pois este período é uma janela de oportunidade para estabelecer prioridades, alinhar e programar as primeiras ações de forma devidamente elucidada no ANEXO I. Por fim, tratou-se do **3º BLOCO – PROPOSTAS DE AÇÕES FUTURAS:** Esta pauta foi crucial para esclarecer, identificar e entender as estratégias específicas que a gestão pretende abordar, tendo em vista o relatório proposto no qual foi elaborado por meio de uma avaliação minuciosa para sistematizar as iniciativas a serem desenvolvidas pela BELEMPREV na atividade-fim de forma eficaz e eficiente. Oportunamente foi apresentada a planilha para visualização do cronograma de execução das estratégias, ações e

atividades propostas. Após amplo debate e feitas às devidas considerações o **RELATÓRIO DOS 100 DIAS** foi **APROVADO** por unanimidade, conforme **ANEXO I** a esta ATA. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às 16hs e 30min. E, para constar, eu, Secretária da DIREX, lavrei a presente ata, que vai devidamente assinada por mim, pelo Presidente e todos os presentes para todos os fins e efeitos de direitos. **Belém/PA, 27/03/2025.**

Orlando Reis Pantoja
Presidente da BELÉMPREV

REGINALDO FERREIRA
PANTOJA:158382502
91

Assinado de forma digital por
REGINALDO
FEPANTOJA:158382502
91
Dados: 2025.04.11 08:20:58 -03'00'

Reginaldo Ferreira Pantoja
Superintendente da BELÉMPREV

Documento assinado digitalmente
 **WLADINALDO BARBOSA CARDOSO**
Data: 11/04/2025 10:16:04-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Wladnaldo Barbosa Cardoso
Diretor do Departamento de Administração e Finanças

Assinado de forma digital por
LUIZ OCTAVIO MARIZ DA
CUNHA:03954790297
Dados: 2025.04.11 10:43:20
-03'00'

LUIZ OCTAVIO MARIZ
DA
CUNHA:03954790297

Luiz Octavio Mariz da Cunha
Diretor do Departamento de Previdência

Documento assinado digitalmente
 **RAQUEL APARECIDA ALVES BEZERRA**
Data: 11/04/2025 08:51:11-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Raquel Aparecida Alves Bezerra
Procuradora Jurídica

Documento assinado digitalmente
 **CLEICE REGIANE DA SILVA CARDOSO**
Data: 11/04/2025 10:42:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Cleice Regiane da Silva Cardoso
Secretária da DIREX



RELATÓRIO DE 100 DIAS

MARÇO/2025

Elaboração:
Núcleo Setorial de Planejamento/NUSP
E-mail: nusp@ipmb.pmb.pa.gov.br – (91) 98455-7227
Núcleo de Assistência Técnica/NATE
E-mail: nate@ipmb.pmb.pa.gov.br – (91) 98463-5237

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

1. INTRODUÇÃO

Este relatório oferece um panorama abrangente dos primeiros 100 dias da nova gestão da BelémPrev destacando o cenário encontrado, os principais desafios herdados, as prioridades estratégicas definidas e as ações já implementadas em diferentes áreas, assim como, os próximos desafios que serão trabalhados. O objetivo é assegurar transparência, prestar contas à sociedade e evidenciar os avanços conquistados nesse período inicial.

Através da Lei Ordinária nº 9.286, de 26 de junho de 2017, foi criado o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Belém – IPMB, entidade de natureza autárquica, dotada de personalidade jurídica de direito público, com sede e foro no Município de Belém, Capital do Estado do Pará, **com patrimônio e receitas próprias, gestão administrativa, técnica, patrimonial e financeira descentralizada**, cuja finalidade é a gestão do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores do Município de Belém. Posteriormente, através da Lei nº 10.037, de 24/04/2024, passou a denominar-se **BelémPrev**, sem modificações de suas atribuições originárias.

A gestão do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores do Município de Belém confere a **BelémPrev** a dupla missão de garantir a maximização dos recursos captados junto à servidores municipais como contribuição ao regime previdenciário e, ao mesmo tempo, manter o fundo previdenciário equilibrado com a menor participação possível de recursos do tesouro municipal.

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

2. Análise da Herança e Definição de Prioridades

O relatório tem início em uma análise minuciosa da situação encontrada no início da nova gestão da BelémPrev, a seguir descrita:

2.1. Infraestrutura física e de serviços:

Prédio e instalações próprias em boas condições, reformados em 2024, possibilitam um ambiente de trabalho mais seguro, confortável e funcional para todos os colaboradores. Nesse mesmo período foram adquiridos novos equipamentos de informática e outros para todas as Unidades, o que contribuiu para o aperfeiçoamento dos processos internos, garantindo maior agilidade no atendimento ao público.

Outro aspecto de avanço diagnosticado, com trabalhos em andamento, foi a implementação do Programa Papel Zero, que prevê a digitalização de documentos e automação de diversos serviços, visando aumentar a eficiência e reduzir o tempo de resposta nos processos administrativos, como a criação da pensão digital que permitiu agilizar a tramitação dos processos de concessão de pensão por morte.

A implantação do aplicativo MEU RPPS representou um importante avanço na modernização dos serviços oferecidos aos segurados. Com essa ferramenta digital, aposentados e pensionistas podem realizar a prova de vida de forma simples, segura e remota, sem a necessidade de deslocamentos, garantindo maior comodidade e acessibilidade.

2.2. Recursos Humanos:

Descrição	Qtde	%
Quadro total aprovado	140	100,00%
Quadro existente: efetivos + temporários	88	62,90%
Defasagem	52	37,10%

Fonte: CGP/DAFI/BelémPrev – Jan/2025

O quadro acima demonstra a existência de um déficit de 37% em relação ao quadro aprovado. Para amenizar a carência de mão-de-obra a BelémPrev

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

vinha compensando parte desse déficit com o pagamento de gratificação de tempo integral para boa parte dos servidores, porém, no final do gestão anterior e início da nova gestão, foram suspensos os pagamentos de gratificações, o que motivou insatisfação em grande parte do corpo funcional, com reflexos na qualidade dos trabalhos. A defasagem no quadro tem prejudicado principalmente o andamento dos trabalhos nas áreas de gestão previdenciária e jurídica, onde são analisados os processos de concessões de benefícios.

Verificou-se, ainda, necessidade de capacitação dos servidores, notadamente em gestão previdenciária, mas também em outras áreas administrativas e operacionais. Neste aspecto, ressalta-se que o último Plano de Treinamento e Capacitação data de 2023, o qual não chegou a ser executado na maioria das ações programadas.

2.3. Gestão Financeira do plano de previdência:

A análise inicial em relação a situação do fundo financeiro demonstra déficit entre a arrecadação e o efetivo desembolso para pagamento da folha dos inativos, conforme segue:

Referência	Descrição	Valor – R\$	%
Janeiro/2025	Total da Folha mensal	37.948.563,55	100,00 %
	Arrecadação mensal	15.408.784,53	40,60 %
	Aporte da PMB	22.539.779,02	59,40 %

Fonte: CFC – DAFI/BelémPrev

O valor do aporte da PMB corresponde à folha de pagamento e à Comissão de 2% relativa as despesas administrativas da BelémPrev.

Este cenário de desequilíbrio financeiro tem origem, principalmente, no aumento progressivo do número de servidores aposentados e pensionistas, e ao fato de que o volume de contribuições previdenciárias dos segurados e patronal ativas é insuficiente para cobrir o montante das despesas mensais. Com isso, a necessidade de aporte por parte da Prefeitura Municipal de Belém

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

(PMB), prevista na Lei Federal nº 9.717, de 27/11/1998 e na Portaria 1.467, de 02/06/2023, do Ministério da Previdência Social, se tornou recorrente, impactando diretamente o planejamento orçamentário do município e comprometendo recursos que poderiam ser destinados a outras áreas essenciais, como saúde, educação e infraestrutura.

Além disso, a tendência de envelhecimento do quadro de servidores e a ausência de uma política de equilíbrio atuarial de longo prazo agravam ainda mais a situação, exigindo uma revisão estrutural do sistema previdenciário municipal. A busca por alternativas sustentáveis, como a ampliação da base contributiva, a reavaliação das alíquotas e a adoção de medidas que incentivem a permanência do servidor ativo por mais tempo, torna-se imprescindível para minimizar o impacto futuro nas contas públicas. A situação será um pouco amenizada com a elevação da contribuição dos servidores, de 11% para 14%, a partir do mês de maio de 2025.

Outro fator que impacta o déficit é a irregularidade nos créditos oriundos de compensações previdenciárias previstas na Lei nº 9.796/99 que regulamenta as compensações entre o RPPS do município de Belém com outros Regimes de Previdência Social. O Regime Geral de Previdência Social – RGPS/INSS, a quem cabe administrar o assunto, reduziu drasticamente o volume de repasses para ressarcir o RPPS do município de Belém.

Conforme Relatório da empresa contratada para habilitar os processos de compensação previdenciária junto ao RGPS/INSS, datado de 11/03/2025, encontramos a seguinte situação:

Descrição	Nº Proc	Valores- R\$	%
Valores recuperados (Outubro/2023 a Fevereiro/2025) - Recebido	956	42.692.262,09	24,16 %
Processos aguardando análise do INSS – A receber	1.509	60.000.000,00	33,96 %
Valores a recuperar (possibilidades)	1.900	74.000.000,00	41,88 %

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

já identificadas) – A receber			
Total previsto	4.365	176.692.262,09	100,00%

Fonte: Relatório empresa Web tech – Março/2025

Verifica-se que já houve o ressarcimento de R\$ 42.692.262,09, correspondente a 956 processos, mas estão pendentes de ressarcimento cerca de R\$ 60.000.000,00, relativos 1.509 processos em fase de análise pelo INSS. Restam, ainda, segundo estimativas da empresa contratada para diagnosticar e montar os processos, cerca de 1.900 novas possibilidades já identificadas, com valor estimado de R\$ 74 milhões de reais. O valor total estimado com os ressarcimentos poderá atingir cerca de R\$ 176,7 milhões de reais.

A gestão do déficit previdenciário configura-se, portanto, como um dos principais desafios da administração municipal, demandando planejamento estratégico e ações estruturantes para garantir o equilíbrio financeiro e a manutenção da capacidade de investimento do município.

2.4. Pendência financeira – Contribuição Patronal – PABSS/IASB:

Foi apurada a existência de pendência no recolhimento da Contribuição Patronal do Plano de Saúde dos servidores da BelémPrev, correspondente à quota do município, a ser repassada para o IASB, relativa ao período de abril a dezembro/2024, cujo montante atinge R\$ 5.953.048,43. Apesar dos processos de pagamento terem sido elaborados pela BelémPrev e encaminhados à SEFIN, essa não finalizou as liquidações, gerando a pendência ainda existente.

2.5. Atrasos em repasses pelos órgãos municipais para a BelémPrev:

Verificou-se a existência de pendências nos repasses dos valores descontados dos servidores lotados em órgãos municipais à BelémPrev, relativas às contribuições para o fundo previdenciário, como segue:

Órgão	Valores - R\$	Observações
SEMOB	7.273.901,70	Contribuições de 2023 e 2024

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

SESMA	9.026.438,86	Referente a pendências de 2019 a 2024
DEMAIS ÓRGÃOS	281.458,56	Contribuições do servidor e patronal 2023 e 2024
Total das pendências	16.581.799,12	

Fonte: CFC/DAFI – BelémPrev – Fev/2025

2.6. Empréstimos consignados não averbados:

Constatou-se a existência de 305 operações de concessões de empréstimos consignados nos meses de novembro e dezembro de 2024 e janeiro de 2025, das quais 79 não foram averbados em folha de pagamento para descontos a partir do mês subsequente, como previsto em contrato. Esta situação ocorreu em função de indefinições operacionais na empresa Consiglog, responsável pelo controle de margens consignáveis, que condicionou a liberação mediante nova autorização da SEMAD, hoje SEGOV, fato que impediu a emissão imediata do relatório operacional pela empresa Agenda Assessoria.

Considerando o quadro de insegurança encontrado, a direção atual da BelémPrev deliberou pela suspensão de novas operações de crédito até a regularização total das pendências.

2.7. Patrimônio Imobiliário:

De acordo com levantamento efetivado pela Coordenadoria de Materiais e Patrimônio – CMP/DAFI, da BelémPrev, existem 11 imóveis registrados em nome da autarquia e, com base em vistorias recentes realizadas por essa unidade, a situação encontrada é a que se registra no quadro a seguir:

Endereço	Registro Imóveis	Ocupação atual	Situação
Av. Almirante Barroso, 2070 – Marco – Belém/PA	Sim	Sede da BelémPrev	Boas condições

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

Travessa Dr. Eneas Pinheiro, 2300 – Marco – Belém/Pa	Sim	Ocupado pelo IASB	Sem Termo de Cessão
Rua Padre Júlio Maria, 1821 - Ponta Grossa-Ícoaraci	Sim	Ocupado pelo IASB	Sem Termo de Cessão
Praça da Matriz, 86 – Mosqueiro – Belém/Pa	Sim	Ocupado pelo IASB	Sem Termo de Cessão
Passagem Dona Ana, 730 – Ananindeua/Pa	Sim	Ocupado pela Associação dos Servidores do IPMB - ASSIPREB	Termo de Cessão válido até 31/12/2027
Rua João Diogo, 221 – Campina – Belém/Pa	Sim	Ocupado pela Casa Nazareno Tourinho Responsabilidade da SESMA	Sem Termo de Cessão
Travessa Padre Eutiquio 2633 – Condor – Belém/Pa	Sim	Ocupado pela Cooperativa Filhos do Sol Responsabilidade da SEZEL	Sem Termo de Cessão
Travessa 14 de Abril, 1127 – São Braz – Belém/Pa	Sim	Coordenação de Políticas de Segurança Alimentar e Nutricional de Belém – COPSAN	Sem Termo de Cessão
Travessa 1º de Março, 424 – Campinas – Belém/Pa	Sim	Procuradoria Geral do Município – PGM	Sem Termo de Cessão Estava em processo de desocupação em Jan/2025
Estrada São Clemente – Mata Fome/Tapanã – Belém/Pa	Sim	Invasão com aproximadamente 150 casas	Invasão
Rodovia Arthur Bernardes, Lote Jardim Uberaba –	Sim	Área toda construída com	Invasão

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

Tapanã – Belém/Pa		residências. Acesso gradeado	
-------------------	--	---------------------------------	--

Fonte: CMP/DAFI – Relatórios de Vistoria – Jan/2025

Com excessão dos imóveis sede da BelémPrev e o ocupado pela Associação dos Servidores do IPMB - ASSIPREB, cuja cessão está regularizada, os demais estão ocupados sob a responsabilidade de outros órgãos públicos municipais, porém não foram localizados os respectivos Termos de Cessões ou outros documentos que respaldem as ocupações, o que motiva insegurança jurídica.

Outro aspecto observado foi em relação ao estado de conservação dos imóveis. Os relatórios de vistorias elaborados pela CMP/DAFI/BelémPrev em dezembro de 2024 e janeiro de 2025, apontam para problemas relacionados com a falta de manutenção, sendo que alguns estão em péssimas condições de uso. Essa é uma situação preocupante, uma vez que se trata do patrimônio imobiliário do fundo de previdência dos servidores que **está se depreciando rapidamente**.

Chama atenção a situação dos dois imóveis localizados no Bairro do Tapanã, em Belém, **que se encontram invadidos**, com diversos imóveis residenciais construídos, o que nos leva a crer em situação irreversível quanto ao retorno das propriedades ao patrimônio da BelémPrev.

2.8. Gestão dos processos previdenciários:

O quadro a seguir resume a situação encontrada em janeiro de 2025, relativa ao quadro de inativos: aposentados e pensionistas:

Descrição	Nº Beneficiários	%
Inativos aposentados	4.681	69,68%
Pensionistas	2.037	30,32%
Total	6.718	100,00%
Processos de concessão em análise	598	

Fonte: Relatório DPREV/BelémPrev – Jan/2025

Quanto ao estoque de processos em análise, verificaram-se problemas

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

relacionados com a qualidade da documentação inserida pelos diversos órgãos municipais ao enviar as demandas para a BelémPrev, motivando retrabalho e demora além no tempo previsto para finalização. O prazo normativo para concessão, que é de 90 dias, muitas vezes é ultrapassado em função desse problema. E mais ainda, diversos processos chegam na BelémPrev com os prazos vencidos, as vezes com mais de 12 meses de constituídos, ou seja, os servidores continuam trabalhando sem receber ou se desligam após 90 dias e continuam recebendo todas as vantagens como se estivesse na ativa.

Outro aspecto observado em relação ao prazo para a concessão de benefícios está relacionado com o **reduzido quadro técnico e jurídico da BelémPrev**, que não vem conseguindo dar vazão às demandas relativas aos processos físicos em tempo regular, apesar do esforço empreendido; ressaltando-se que os processos virtuais estão sendo liberados dentro do prazo normativo. Essa é uma situação que tende a piorar no curto prazo, pois os órgãos municipais, no afã de reduzir despesas com pessoal, passaram a encaminhar à BelémPrev todos os processos que encontravam-se “represados” por falta de análise no local.

Por outro lado, verificou-se que foi realizado trabalho de educação previdenciária pela gestão anterior nos órgãos municipais, com o objetivo melhorar a qualidade dos processos de concessões de benefícios e orientar os servidores sobre seus direitos e deveres. As avaliações do trabalho por parte do público-alvo foi bem positiva.

2.8. Demandas jurídicas:

A Procuradoria Jurídica do órgão apontou alguns problemas com potencial de gerar impactos negativos para a gestão do órgão, como segue:

A insuficiência do quadro de Advogados, reflete diretamente nos prazos de atendimentos das demandas, com tendência a aumentar na medida em que o número de processos de concessões de benefícios também aumentarem. A BelémPrev conta com apenas 2 consultores jurídicos, 1 assessor jurídico e a

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

Procuradora, para atender todas as demandas da autarquia, quando seriam necessários, pelo menos, mais 3 assessores jurídicos e 2 estagiários.

Ainda estão sendo concluídos alguns levantamentos das demandas jurídicas em andamento nas áreas trabalhista e administrativa para aferir o montante de recursos envolvidos, mas ressalta-se a existência de diversos processos relativos a incorporações de gratificações e outras, que podem gerar aumento das despesas com pessoal do órgão no futuro. Registra-se, ainda, a existência de 500 solicitações de devoluções, oriundas da Guarda Municipal, de contribuições previdenciárias descontadas sobre as funções gratificadas.

Foi detectado que os processos administrativos estão sendo encaminhados para análise jurídica com prazos muito curtos para atendimento, quando o ideal, na conjuntura atual, deveriam ser encaminhados com 30 dias de antecedência.

2.9. Tecnologia da informação:

Foram identificados alguns problemas que vinham prejudicando o andamento das atividades no âmbito do órgão, conforme segue:

Não utilização do sistema SIRC – Sistema de Registro Civil: encontrava-se pendente de implantação o sistema SIRC, cujo objetivo é pesquisar e identificar os registros de morte entre os beneficiários da previdência municipal. A ausência dessas informações precariza o sistema de pagamento de benefícios, haja vista que nem sempre o órgão é comunicado pelas famílias sobre as ocorrências, ou seja, o risco de pagamentos indevidos é real.

Pane no Servidor principal: foi identificado um problema crítico no Servidor principal da BelémPrev, motivado pela oxidação da placa-mãe, resultando na sua paralisação no mês de fevereiro, o que causou diversos problemas para as unidades operacionais que ficaram privadas de acessar seus arquivos. Foram necessárias ações emergenciais para que se pudesse recuperar minimamente as atividades internas do órgão, mas ainda não foi possível a completa

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

recuperação dos dados.

Investimento na infraestrutura de T.I.: constatada baixa segurança nos sistemas de proteção de dados, sem a existência de protocolos adequados e sem plano de contingência contra desastres, fatores que violam a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD e a ISO 27001, o que motivou a adoção de providências imediatas para iniciar o processo de modernização da infraestrutura de segurança.

3. Ações executadas nos 100 dias:

De imediato, procurou-se estudar a melhor maneira de aliviar os esforços do ente Federativo nos repasses dos aportes financeiros, considerados elevados em face das circunstâncias atuais. Assim, foram implementadas as seguintes ações de curto prazo:

3.1. Gestão financeira do plano de previdência:

- ☐ **Problema detectado:** elevada participação (60%) de recursos do tesouro municipal para o pagamento da folha de inativos do município de Belém vinculados ao plano financeiro.
- ☐ **Meta:** estima-se reduzir em **30%** a participação do tesouro municipal, proporcionando uma economia estimada de aproximadamente R\$ 6.000.000,00, mensal, de R\$ 72.000.000,00, anual, e de até R\$ 288.000.000,00, em todo o período da atual gestão.

Ações propostas	Status de execução
Realização de estudos internos que indiquem possibilidades de redução do déficit existente	Estudos concluídos , indicando a possibilidade de nova segregação e de compras de vidas do plano financeiro (deficitário) pelo plano previdenciário (superavitário), sendo necessária a contratação de consultoria técnica para elaborar cenários com as possibilidades

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

	de redução
Contratação de empresa especializada para realização de estudos técnicos atuarias e apresentação de cenários com as possibilidades de redução do déficit, sem motivar desequilíbrio no plano previdenciário	Processo de licitação em andamento com previsão de conclusão em 90 dias, condicionados a liberação do certame pela SEGEP
Negociações com o INSS para ampliar os repasses de recursos das compensações previdenciárias pelo RGPS/INSS	Diligências junto a Presidência do INSS , em Brasília, para dar celeridade nas análises dos processos e liberação das compensações

3.2. Reativação de concessões de empréstimos consignados:

- ❑ **Problema detectado:** falta de averbação em folha das parcelas de empréstimos concedidos nos meses de novembro e dezembro de 2024 e janeiro de 2025, gerando prejuízos para o fundo de previdência e para o erário municipal.
- ❑ **Meta:** viabilizar as averbações de 100% dos descontos em folha de pagamento e reabrir as concessões de novos empréstimos.

Ações propostas	Status de execução
Discutir com a SEGOV, Consiglog e Agenda Assessoria os entraves existentes	Realizados encontros com a SEGOV e com a Agenda , onde foram alinhadas as ações para solução das pendências
Liberação por parte das empresas Consiglog e Agenda dos Relatórios com os dados correspondentes as operações e proceder a averbação das parcelas em folha de	Ação 100% concluída com as averbações realizadas na folha do mês de março/2025

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

pagamento	
Reabrir as concessões dos empréstimos para os servidores	Estão sendo realizados os últimos ajustes operacional e contábil para liberação da carteira de empréstimos.

4. Próximos Desafios

Além das ações elencadas no item 3, relacionadas com as prioridades estratégicas de curto prazo, outras ações de médio e longo prazos serão implementadas para mitigar problemas detectados no diagnóstico, como segue:

4.1. Diversificação da carteira de investimentos:

Em uma primeira análise, foi verificado que os recursos financeiros que compõem a carteira de investimentos do Plano Previdenciário estão centralizados quase totalmente em duas instituições financeiras: Banco do Brasil (65%) e Caixa Econômica Federal (34%). Porém, existem outras instituições financeiras sólidas, que podem proporcionar um clima de “competição” de taxas mais atrativas, com benefícios nas rentabilidades dos investimentos, sendo necessária a realização de estudos e negociações por parte do Comitê de Investimentos.

Esses estudos técnicos, aliados à análise detalhada da carteira de investimentos e da performance dos fundos atualmente utilizados, permitirá a definição de estratégias mais eficientes para a preservação do patrimônio previdenciário, mitigando riscos e maximizando os rendimentos de forma responsável e em conformidade com a legislação vigente.

- ☐ Ação 1: realizar mapeamento no mercado sobre as instituições financeiras com perfil de segurança e rentabilidade de ativos;
- ☐ Ação 2: empreender negociações com as instituições para definir as opções de investimentos;
- ☐ Ação 3: realização de estudos pelo Comitê de Investimentos para

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

definição das ações a serem propostas à direção da BelémPrev e ao Conselho Previdenciário.

4.3. Defasagem do quadro de pessoal e capacitação de servidores:

A defasagem de 37% em relação ao quadro aprovado, correspondente a 52 servidores, precisa ser recomposta para fazer face as demandas atuais e futuras da entidade, notadamente em relação ao atendimento das demandas previdenciárias, que tendem a aumentar.

- ☐ Ação 1: renovar por mais 12 meses as contratações realizadas através do Processo Seletivo Simplificado – PSS vigente, cujo término será em junho de 2025.
- ☐ Realizar novo PSS em 2025 para fazer face as necessidades imediatas de pessoal;
- ☐ Ação 2: realizar Concurso Público no ano de 2026 para recompor o quadro técnico com servidores efetivos;
- ☐ Ação 4: realizar admissão de Estagiários para auxiliar nos trabalhos administrativos e operacionais;
- ☐ Ação 3: elaborar o Plano de Capacitação até junho de 2025 para promover treinamentos regulares para os gestores, conselheiros e técnicos da Belemprev, garantindo que estejam atualizados quanto às melhores práticas de gestão previdenciária e investimentos.

4.5. Gestão do patrimônio imobiliário:

Os bens imóveis adquiridos com recursos do fundo previdenciário constituem uma parcela de investimentos que compõem o patrimônio do regime de previdência dos servidores municipais. Dessa forma, precisam ser administrados com maior eficácia para garantir a valorização financeira do valor investido.

- ☐ Ação 1: formalização imediata dos processos de Cessão dos Imóveis, por prazo não superior a dois anos;
- ☐ Ação 2: realização de estudos técnicos a serem conduzidos pela

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

direção da BelémPrev para definir critérios de cessão, locação e venda dos imóveis que compõem o patrimônio do RPPS do município de Belém. Este assunto deverá ser discutido também no âmbito do Conselho Previdenciário, a quem cabe fiscalizar a aplicação do patrimônio da BelémPrev, conforme consta em regimento.

4.6. Elaborar o Planejamento Estratégico para o período 2026 a 2029:

O Planejamento Estratégico da BelémPrev, elaborado em 2021, tem vigência definida até dezembro de 2025. Desta forma, no decorrer deste ano, serão realizadas as ações visando a elaboração do Planejamento para o período de 2026 a 2029, conforme orientações a serem repassadas pela SEGEP.

- ☐ Ação 1: Realizar Oficinas internas para motivar os servidores e escutar suas demandas e contribuições para a formalização das propostas de curto, médio e longo prazos a serem executadas;
- ☐ Ação 2: Definir a composição de grupos de trabalhos, com representantes das Diretorias, para organizar e sistematizar o planejamento com base na metodologia a ser definida pela SEGEP;
- ☐ Ação 3: Realizar a apresentação do Planejamento Estratégico para a Diretoria Executiva e Conselho de Previdência para análise e aprovação.

4.7. Segurança dos processos de T.I.:

As falhas detectadas e expostas no diagnóstico estão sendo e continuarão a ser trabalhadas com vistas a solucionar problemas que têm potencial de motivar paralisações das atividades do órgão. Assim, as ações propostas são:

- ☐ Ação 1: finalizar o processo de implantação do SIRC – Sistema de Registro Civil, com a realização dos testes finais e implementação completa em ambiente de produção;
- ☐ Ação 2: formalizar processo de aquisição de novo Servidor com capacidade e características adequadas às reais necessidades da BelémPrev;
- ☐ Ação 3: implementação de modernização da infraestrutura de segurança

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

com a contratação de serviços como o IaaS (computação em nuvem), que permitem melhorias como: backup em nuvem, fornecimento de servidores modernos, instalação de firewall e switches de alta performance e implementação de replicação de backup para mitigar riscos.

4.8. Trabalho de educação previdenciária:

Um dos fatores que contribuem para a existência de pendências nas concessões das aposentadorias está relacionado com a qualidade da documentação apresentada no ato de requerer o benefício, o que demonstra falta de conhecimento sobre as regras para a obtenção do benefício, tanto por parte dos servidores como por parte de gestores dos órgãos municipais. Neste sentido, para mitigar o problema, será realizada nova rodada de visitas aos órgãos no ano de 2025, como segue:

- ☐ Ação 1: revisão e atualização pela BelémPrev do material a ser utilizado nos eventos;
- ☐ Ação 2: elaboração de calendário dos eventos e comunicação aos gestores dos órgãos pela BelémPrev;
- ☐ Ação 3: realização dos eventos nos órgãos, através de trabalho conjunto da BelémPrev com os órgãos.

4.9. Elaboração dos Manuais de Procedimentos Operacionais (POP):

Trata-se de ação que tem como objetivo melhorar a qualidade dos trabalhos das unidades operacionais da BelémPrev. Foram identificadas ações neste sentido, que objetivaram atender normas de natureza previdenciárias para possibilitar a Certificação da BelémPrev no sistema de previdência social. Porém, o trabalho se limitou a alguns processos relacionados com esta área e deverá ser estendido para os processos das áreas administrativa e financeira, de forma a que a autarquia venha dispor de um conjunto de normas operacionais que detalhem os procedimentos para disciplinar e facilitar os trabalhos internos.

- ☐ Ação 1: constituir grupo de trabalho com representantes das diretorias

ANEXO I – 5º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIREX – DIA: 27/03/2025

para organizar e sistematizar a agenda de trabalho;

- ☐ Ação 2: levantar junto as Diretorias e Coordenadorias os processos de trabalhos que necessitam ser normatizados;
- ☐ Ação 3: pesquisar as normas legais que disciplinem os trabalhos, escrever os passos a passos das rotinas e elaborar os fluxogramas devidos;
- ☐ Ação 4: apresentar as minutas dos Pop's para análise e decisão da Diretoria Executiva e Conselho Previdenciário, no que couber.

Com a implementação dessas ações, a Belemprev terá condições de melhorar seus processos internos, os rendimentos financeiros de seus investimentos, fortalecer suas reservas e assegurar maior segurança para os aposentados e pensionistas vinculados ao regime.

ORLANDO REIS PANTOJA
Presidente da BELÉMPREV
CPF 137.563.702-91 / Mat. 0146889-053